

10/12/2016

נוהל ביטוח מתנדבים לשנת 2017

תוקף ביטוח המתנדבים הוא למשך שנה קלנדרית והוא פג ב- 31.12.16 .
אי לכך, יש לערוך רישום מחדש של כל המתנדבים, אשר באחריותכם לשנת 2017. אליכם למלא את
הטפסים " טופס הפניה למתנדב " ואת טבלת הריכוז בהתאם להנחיות בנוהל המפורט להלן.

רק את טבלת הריכוז יש להעביר לאישור וחתימה ע"י רכז/ת ביטוח המתנדבים.

יש להקפיד למלא בטבלת הריכוז בנוסף לפרטים הרגילים את הטורים הבאים :

1. מספר מטרה (שם המטרה)
2. תאריך תחילת ההתנדבות ותאריך סיום ההתנדבות (סוף שנה קלנדרית)
3. חתימת הרכז ומנהל המתניינים.

מצורף :

1. טופס הפניית מתנדב
2. טבלת ריכוז מתנדבים
3. תחומי ההתנדבות לפי מספרי מטרה.
4. נוהל טיפול במקרה של אירוע ביטוח

הכתובת להעברת טבלאות הריכוז בדואר בלבד היא :

מחוז מרכז-אלי קינדלר
מתניינים יד התשעה
רח' רביבים 14, הרצליה
טלפון-052-8550995

מחוז דרום, ירושלים, חיפה והעמקים וצפון-לזיוה ירושלמי
משרדי מחוז חיפה והעמקים,
ת.ד 417
נשר 20300
טלפון-054-5454420

1. כללי

- 1.1 ביטוח, כלל המתנדבים, במוסד לביטוח לאומי, הסתיים ב 31.12.2016. על מנת לשמור על רציפות הביטוח, יש למלא לכל המתנדבים טופס "הפניה למתנדב" וטבלת ריכוז לשנת 2017.
- 1.2 יש לוודא שכל מתנדב, לפני הפעלתו, יהיה מבוטח לפי חוק הביטוח הלאומי.
- 1.3 ביטוח המתנדבים הינו לפי חוק הביטוח הלאומי (תקנות הביטוח הלאומי תשל"ח 1978). החוק כולל ביטוח מפני נזקי גוף שעלולים להגרם למתנדב בפעילות התנדבות, הכנתה, בדרך אליה ובחזרה ממנה. כיסוי ביטוחי זה הינו זהה לביטוח המוענק לנפגעי תאונות עבודה ולפיכך אינו כפוף למבחני רשלנות.
- 1.4 תחומים שאינם מכוסים - נזקי רכוש למתנדב, או אחריות מקצועית. נזקי צד שלישי שנגרמו על ידי המתנדב מכוסים בפוליסת הבטוח שיש לכל מתנ"ס כפוף להוראותיה ותנאיה. המשמעות המעשית היא

2. תהליך הפעלת הביטוח.

- 2.1 טופס "הפניה למתנדב" (נספח 1) מהווה את "פוליסת הביטוח" של המתנדב ובלעדיו לא יינתן כיסוי ביטוחי.
- 2.2 במקרים מיוחדים, כגון פעילות חד פעמית, מתנדבים לשעת חירום, מספיקה טבלת הריכוז הכוללת פרטים בהתאם למפורט (נספח 2).
- 2.3 **לפני תחילת ההתנדבות**, יש למלא טופס "הפניה למתנדב" הכולל פרטים על המתנדב, תחומי התנדבות, תאריך התחלה ותאריך סיום. (מומלץ למלא תאריך סיום תאריך - סוף שנה קלנדרית על מנת למנוע מצב בו המתנדב חוזר לפעילות לאחר הפסקה, ואין לו ביטוח תקף). טופס זה יחתם ע"י הרכז ומנהל המתנ"ס. במידה ומתנדב מתחיל שרותו במהלך השנה תחול תקופת הביטוח ממועד תחילת ההתנדבות ועד סוף השנה האזרחית. יש להקפיד על מילוי מפורט ומדויק של הפרטים האישיים לרבות מספר תעודת זהות, תאריך לידה מלא, כתובת מלאה
- 2.4 מומלץ למלא את הטופס "הפניה למתנדב" בנוכחות המתנדב במסגרת **שיחת משוב שנתית**
- 2.5 **יש לפרט באופן מרבי** את הגדרת התפקיד ואת מהותו המעשית במקומות המיועדים לכך בטופס. תחומי ההתנדבות מפורטים בנספח לנוהל זה בהתאם לחוק הביטוח הלאומי (נספח 3)
- 2.6 **אין לתקן תאריכים בטיפקס**. תיקון תאריך מחייב חתימת המנהל לידו.
- 2.6 סניפים אשר העבירו את נתוני טפסי ההפניה למאגר הנתונים הממוחשב, יכולים להפיק את טבלת הריכוז מתוך מאגר המידע.
- 2.7 חתימות - יש להקפיד על מילוי שם מלא של החותם ליד החתימה.
- 2.8 יש לשמור על טופסי הפניה ועל טבלות הריכוז **למשך שבע שנים** בצורה מסודרת ונגישה
- 2.9 יש למלא ב"טבלת הריכוז" את כל הפרטים של המתנדב כולל תחום התנדבות, מספר מטרה ותאריך התחלת התנדבות ותאריך סיום בהתאם לרשום בטופס הפניה.

יש לשלוח אלינו רק את טבלת הרכוז!

טבלת הריכוז חייבת להיות חתומה ע"י הרכז ומנהל המתנ"ס. הטבלה תשלח לבדיקה ותקבל חותמת של החברה למתנ"סים.

3. על מי חל ביטוח מתנדבים

3.1 כמתנדב נחשב כל אדם, ללא קשר לגילו ולאזרחותו, בתנאי שפעולת ההתנדבות נעשתה בישראל. לפיכך החוק חל הן על בני נוער מתנדבים והן על מתנדבי חו"ל כולל אוכלוסיות מתנדבים בעלי צרכים מיוחדים. לא יחשבו למתנדבים מי שמקבלים תמורה או טובת הנאה כלשהי עבור פעילותם כגון פר"ח, שח"ק, מעורבות אישית, מחויבות אישית וכיו"ב. יוצא מכלל זה מתנדב בשל"צ (שירות לתועלת הציבור) שפעילותו ללא שכר ולגביו יש הסדר מיוחד בחוק.

3.2 כל מתנדב בזמן חירום אשר פועל לשם הצלת חיים במובן הרחב שלה (חלוקת מים, הפעלת ילדים במקלטים וכו').

4. מה משמעות פעולת ההתנדבות לצורך הכיסוי הביטוחי?

4.1 הכנת הפעולה ההתנדבותית (כולל עבודת הכנה משרדית, יזום, ארגון וכיו"ב)

4.2 הגעה למקום ההתנדבות וחזרה ממנו.

4.3 האמור לעיל כולל גם הסעת מטופלים או חלוקת מזון וציוד ובלבד שעונה על המטרות שיש בהם תועלת לאומית או ציבורית.

4.4 פעולת ההתנדבות עצמה (הנכללת ברשימת הפעולות המוכרות).

4.5 פעולות נלוות להתנדבות כגון הכשרות, הדרכות, ימי עיון, טיולים ומסיבות נכללות בגדר הכיסוי הביטוחי ככל שיוכח שהפעולה קשורה להתנדבות מטעם הגורם המפנה.

4.6 בחירום – כלל הפעולות הקשורות בהכנה לחירום (גם אם מועד החירום אינו קרוב) הפעולות הנכללות: הכשרה, הדרכה, אימון, תרגול, תגמול, הוקרה וכו'.